

CONTRATO DE ESTUDIANTE
STUDENT CONTRACT

First name:	Last name:
Passport:	Nationality:
Visa Appointment at (country):	
Programme:	
Date:	



Castelldefels School of Social Sciences (a partir de ahora como “C3S or CSSS”) reconoce la importancia de manejar eficientemente las áreas de problemas/conflictos potenciales que se puedan dar con los pagos de cuotas de los estudiantes.

El propósito de este contrato será:

- Ayudar a la aclaración de asuntos relacionados con las denegaciones.
- Aclarar responsabilidades y roles en asuntos relacionados con el reembolso.
- Aclarar la posición de C3S sobre asuntos de reembolso.



Castelldefels School of Social Sciences (To be referred as “C3S or CSSS”) acknowledges the importance of managing effectively potential problem/conflict areas surrounding student’s fee payments.

The purpose of this contract shall be:

- To aid clarification of matters related to refusals.
- To clarify responsibilities and roles in matters relating to refund.
- To clarify C3S's position on refund matters.



1. C3S es una escuela privada que actualmente no recibe fondos para ninguno de sus estudiantes. Se cobrará a los ciudadanos de la UE y no a la UE las tarifas completas. La cantidad de cada programa variará dependiendo del tipo de curso y la duración.
2. Las tarifas y cualquier cargo adicional deben pagarse antes del comienzo del curso. Todas las tarifas y cargos pueden pagarse mediante transferencia bancaria, cheque o tarjeta de crédito. Las tarifas no se considerarán "recibidas" hasta que C3S haya recibido una confirmación de la recepción de su banco. Los estudiantes internacionales no pueden pagar las tasas en efectivo. Solo se les permite pagar en efectivo en el Departamento de Finanzas de C3S, Campus de Barcelona.
3. Tenga en cuenta que si está en un curso de dos o tres años, el costo del segundo y tercer año puede diferir del costo del primer año. Los estudiantes que hacen la solicitud desde fuera de España normalmente están obligados a pagar sus cuotas de primer año en su totalidad.
4. Los estudiantes también deben saber que se les pueden requerir pagos Adicionales. Los cargos adicionales pueden incluir:

-Materiales: se espera que los estudiantes paguen una suma por los materiales cuando sea necesario como parte de su curso y dichos artículos no formen parte de los recursos académicos estándar disponibles para los estudiantes de la universidad.

-Viajes: se espera que los estudiantes que realicen viajes como parte de su curso los financien.

Libros de texto: se les puede solicitar a los estudiantes que adquieran libros de texto relevantes para su curso. La escuela puede hacer arreglos para obtener precios especiales para los libros de texto de los estudiantes. En cualquier caso, los estudiantes deben pagar estas cantidades por separado de las tarifas del curso.

Tasas de examen: es posible que los estudiantes deban pagar el examen de elegibilidad según la selección del curso.

5. Contrato general de Estudiantes

- 5.1. FECHA LÍMITE DE SOLICITUD: Todas las solicitudes de reembolso deben realizarse al menos 28 días antes de la fecha de inicio del curso (como se detalla en la Carta de aceptación).
- 5.2. CARGO DE ADMINISTRACIÓN: Todas las solicitudes de reembolso están sujetas a un cargo de administración de € 300 (más cualquier cargo de mensajería y transferencia, etc.).
- 5.3. MÉTODO DE PAGO: Los reembolsos solo se realizarán utilizando el método de pago original y a la persona que realizó el pago original.
- 5.4. LOS DESEMBOLSOS NO SON REEMBOLSABLES: cualquier cargo que deba pagar la Escuela en nombre del estudiante o en relación con la solicitud del estudiante a un tercero (por ejemplo, los gastos de mensajería, los honorarios del agente pagaderos al agente, etc.) no es reembolsable y intransferible.
- 5.5. ASISTENCIA: Los estudiantes deben mantener un mínimo del 70% de asistencia en el campus para poder participar en clase. C3S se reserva el derecho de suspender las clases y retener el certificado final si no se cumple con este requisito de asistencia.
- 5.6. PROGRAMA DE INFORMÁTICA: Los programas en línea no están disponibles para los cursos de Nivel 4, Nivel 5, Nivel 6 ni para los cursos de perfeccionamiento de informática. Los estudiantes deben asistir a clases presenciales.
- 5.7. TARIFAS PENDIENTES: La falta de pago de las tarifas pendientes puede resultar en que la escuela cancele la admisión y revoque cualquier otro beneficio proporcionado por la escuela.

Firma del representante del equipo

Dirección de Registro: C / Castanyer 41, 08860 Castelldefels, Barcelona, Spain
Dirección de Campus: Calle Londres, 6, porta 9, 08029, Barcelona, Spain
Teléfono: +34 931168821, +34 930186306. Correo electrónico: finance@c3ss.es

Firma del alumno



6. Cancellation de Estudiantes

- 6.1. C3S reconoce que, en casos extremos, los estudiantes pueden enfrentarse a circunstancias excepcionales que pueden presentarles dificultades y hacer que les sea imposible continuar su curso. Si este es el caso y el estudiante se retira antes del final de la 1ª semana posterior al comienzo de las clases, se reembolsará un tercio de la tarifa. Si el estudiante se va después de la primera semana después del comienzo de las clases, no se dará ningún reembolso. La aprobación de los reembolsos debido a circunstancias excepcionales queda a discreción de la administración de la escuela y se basaría en cada caso. Se cobrará una tarifa de administración de 250 euros (esto no incluye los gastos de solicitud no reembolsables de 300 euros) para los reembolsos solicitados por esta categoría de estudiantes.
- 6.2. Si se enfrentan a circunstancias atenuantes (por ejemplo, enfermedades) que les impiden avanzar en su aplicación. Tenga en cuenta que, en este caso, todos los documentos originales previamente expedidos a los estudiantes por la escuela (incluidas las cartas de visa) deben devolverse a la C3S.

7. Casos de denegación de visa

- 7.1. La escuela proporciona servicios educativos y NO son asesores de inmigración. La escuela no está regulada para ofrecer ningún consejo de inmigración. Si necesita asesoramiento sobre inmigración, debe buscar asesoramiento legal independiente, ya que la Escuela no puede y no ofrece ningún asesoramiento sobre inmigración.
- 7.2. La Escuela y sus empleados no son asesores de inmigración y, por lo tanto, la responsabilidad de la validez y precisión de una solicitud de VISA recae exclusivamente en el estudiante. Tenga en cuenta que es responsabilidad exclusiva del estudiante asegurarse de que cumple con los requisitos de inmigración.
- 7.3. La escuela no puede ni será responsable de ningún rechazo de VISA basado en razones que estén dentro del control razonable del estudiante, incluido el hecho de que el estudiante no proporcione los documentos necesarios a la embajada o C3S, no demuestre el apoyo financiero adecuado a la embajada o C3S, presente una solicitud incompleta, declaraciones falsas o falsificación de documentos. El estudiante es responsable si la solicitud de VISA se ha realizado tarde y su inscripción en C3S ya ha sido procesada. Habrá una deducción adicional en el reembolso o no habrá reembolso según las pautas de C3S.
- 7.4. Si la solicitud de VISA de un estudiante se rechaza debido a una falta atribuible al estudiante, tal como se indica, entre otras, una de estas fallas declaradas por el artículo 39.5.b. del Real Decreto 557/2011 "La visa será denegada cuando, en apoyo de la petición, se hayan presentado documentos falsos o se hayan presentado denuncias inexactas, o de mala fe" existe el derecho a un reembolso del 75% de la primera cuota en virtud de nuestro Contrato de Estudiante.
- 7.5. Este contrato debe leerse junto con el Contrato general para estudiantes (Cláusula 6 - arriba), cuyos términos también se aplican. La atención de los estudiantes se centra especialmente en el hecho de que cuando no soliciten el reembolso 28 días antes de la Fecha de inicio del curso, NO calificarán para un reembolso.
- 7.6. Los estudiantes NO calificarán para un reembolso cuando el estudiante haya obtenido un rechazo de VISA según la Cláusula 7.3 anterior.
- 7.7. Si la solicitud de VISA de un estudiante ha sido rechazada (por circunstancias distintas a las provistas en la cláusula

Firma del representante del equipo

Dirección de Registro: C / Castanyer 41, 08860 Castelldefels, Barcelona, Spain
Dirección de Campus: Calle Londres, 6, porta 9, 08029, Barcelona, Spain
Teléfono: +34 931168821, +34 930186306. Correo electrónico: finance@csss.es

Firma del alumno



7.8. Los honorarios pagados se reembolsarán menos una tarifa de registro de 300 € (más cualquier cargo de mensajería y transferencia) en la producción de los siguientes documentos:

Copia de la carta de rechazo de VISA.

Copia del pasaporte del estudiante mostrando una fotografía y firma.

Donde el beneficiario no era el estudiante, una carta original de autorización del estudiante que autoriza el reembolso al beneficiario.

Todos los documentos originales previamente expedidos a los estudiantes por la escuela (incluidas las cartas de visa) deben devolverse a la C3S.

7.9. Cuando un estudiante no haya cumplido con el Procedimiento de Reembolso, NO será elegible para un reembolso, salvo en circunstancias excepcionales. La Escuela tiene la discreción exclusiva de determinar si las circunstancias del estudiante son excepcionales.

7.10. Exigir la confirmación oficial de la Embajada sobre el rechazo de la visa, la apelación o el retiro del expediente para procesar el reembolso.

8. Cambio en la estructura del curso.

8.1. La administración escolar se reserva el derecho de cancelar cualquiera de los programas en caso de que menos de 10 estudiantes se inscriban en ese programa en cada admisión.

8.2. Si existe el caso como se menciona en la cláusula 8.1, el estudiante será transferido al programa más cercano, que está a cargo de la escuela. El estudiante notificará a través de correo electrónico oficial proporcionado por el estudiante, dentro de 1 semana del cambio.

8.3. La dirección de la escuela se reserva el derecho de cambiar el programa y el socio universitario.

8.4. Si hay un caso de cambio en la afiliación (Universidad), el estudiante se transferirá automáticamente a un nuevo socio afiliado (universidad).

8.5 En el caso de un cierre oficial por parte del gobierno español, el estudiante puede necesitar estudiar el programa a través del aula virtual de Google

9. Además de otros casos de reembolso que ya están cubiertos en esta política, no hay reembolso en los siguientes casos:

9.1. Si se otorga la visa al solicitante y el estudiante no quiere estudiar con la universidad.

9.2. Si un estudiante ya ha comenzado su curso, la consideración de reembolso solo se puede aplicar en circunstancias excepcionales que son a discreción de la administración de la escuela.

9.3. Si el estudiante presentó documentos falsos a la C3S Business School, Embajada o Consulado.

9.4. Si existe el caso de la cláusula 8.2 y 8.4 y el estudiante no desea transferir o no desea continuar con nuevos cursos estructurados por la escuela.

Firma del representante del equipo

Dirección de Registro: C / Castanyer 41, 08860 Castelldefels, Barcelona, Spain
Dirección de Campus: Calle Londres, 6, porta 9, 08029, Barcelona, Spain
Teléfono: +34 931168821, +34 930186306. Correo electrónico: finance@csss.es

Firma del alumno



10. Cuando la escuela haya reconocido que un solicitante de reembolso puede acceder al reembolso, se aplicará lo siguiente:

Solicitud de reembolso dentro de 10 días hábiles

Rechazo de visado: cuando se realiza y recibe una solicitud de reembolso dentro de los 10 días hábiles a partir de la fecha registrada en la carta de rechazo, la aprobación estará sujeta a la deducción de las tasas de inscripción no reembolsables de 300 euros y cualquier otro cargo que deba pagar la escuela en su nombre, del estudiante o en relación con la solicitud del estudiante a un tercero (por ejemplo, tarifas de mensajería, cargos bancarios, tarifas de agente pagaderas al agente, etc.). El reembolso puede llegar a la cuenta del estudiante dentro de los 60 días hábiles posteriores a la solicitud realizada a finance@csss.es. Tenga en cuenta que, el período de 60 días hábiles comienza a partir del día en que recibimos la información completa necesaria para el reembolso.

Circunstancias atenuantes: cuando se realice y reciba una solicitud de reembolso en un plazo de 10 días hábiles a partir de la fecha registrada en el certificado / nota médica, la aprobación estará sujeta a la deducción de las tasas de inscripción no reembolsables de 300 euros y cualquier otra tarifa que deba pagar la Escuela en nombre del estudiante o en relación con la solicitud del estudiante a un tercero (por ejemplo, tarifas de mensajería, cargos bancarios, tarifas de agente pagaderas al agente, etc.). Habrá un cargo de 200 euros por gastos de administración. En caso de circunstancias distintas a la condición médica, la administración de la escuela decidirá caso por caso. El reembolso puede llegar a la cuenta del estudiante dentro de los 60 días hábiles posteriores a la solicitud realizada a finance@csss.es. Tenga en cuenta que, el período de 60 días hábiles comienza a partir del día en que recibimos la información completa necesaria para el reembolso.

Nota: En todas las circunstancias atenuantes, C3S se reserva el derecho de tomar la decisión de realizar o no el reembolso.

10.1 solicitud de reembolso dentro de los 15 días hábiles:

- Rechazo de visa: cuando se realiza y recibe una solicitud de reembolso dentro de los 15 días hábiles a partir de la fecha registrada en la carta de rechazo, la aprobación estará sujeta a la deducción de las tarifas de inscripción no reembolsables de 300 euros. Habrá un cargo de 200 euros por gastos de administración. El reembolso puede llegar a la cuenta del estudiante dentro de los 60 días hábiles posteriores a la solicitud realizada a finance@csss.es. Tenga en cuenta que, el período de 60 días hábiles comienza a partir del día en que recibimos la información completa necesaria para el reembolso.

Circunstancias atenuantes: cuando se realice y reciba una solicitud de reembolso en un plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha registrada en el certificado / nota médica, la aprobación estará sujeta a la deducción de las tasas de inscripción no reembolsables de 300 euros. Habrá un cargo de 200 euros por gastos de administración. El reembolso puede llegar a la cuenta del estudiante dentro de los 60 días hábiles posteriores a la solicitud realizada a finance@csss.es. Tenga en cuenta que, el período de 60 días hábiles comienza a partir del día en que recibimos la información completa necesaria para el reembolso.

Nota: En todas las circunstancias atenuantes, C3S se reserva el derecho de tomar la decisión de realizar o no el reembolso.

10.2 Solicitud de reembolso después de 30 días hábiles:

- Denegación de visa: Si se solicita un reembolso y se recibe después de 30 días hábiles de la fecha de recogida mencionada en la carta de denegación, no se procesará. El plazo de 30 días comenzará a contar a partir de la fecha de recogida mencionada en la carta de denegación de visa o de rechazo de apelación. Si el reembolso se realiza en un plazo de 30 días, consulte las cláusulas (10.1 y 10.2).
- Problemas médicos: Si la solicitud de reembolso se basa en motivos médicos, debe recibirse dentro de los 30 días hábiles a partir de la fecha del certificado médico. Después de este plazo, no se realizará ningún reembolso.
- Aprobación de visa de estudiante para otro país: Si un estudiante ha recibido una visa de otro país y solicita un reembolso, la solicitud debe presentarse dentro de los 30 días hábiles a partir de la fecha del incidente. Si la solicitud se realiza después de este plazo, no se realizará ningún reembolso.

Team representative signature

Dirección de Registro: C / Castanyer 41, 08860 Castelldefels, Barcelona, Spain
Dirección de Campus: Calle Londres, 6, porta 9, 08029, Barcelona, Spain
Teléfono: +34 931168821, +34 930186306. Correo electrónico: finance@csss.es

Student Signature



10.3 Política de Aplazamiento de Admisión:

- Un estudiante puede aplazar su admisión por un máximo de dos (2) admisiones a partir de la admisión original.
- Si el estudiante no presenta la documentación requerida dentro del plazo, la admisión se cancelará automáticamente.
- Para reiniciar el proceso de admisión después de la cancelación, el estudiante deberá reembolsar la matrícula completa y completar el proceso de admisión nuevamente.
- En casos especiales, un estudiante puede ser elegible para aplazar su admisión por hasta una admisión adicional a las dos iniciales, sujeto a una justificación documentada y la aprobación previa por escrito de la oficina de admisiones. Estas solicitudes se evaluarán caso por caso.
- En caso de cambios en los requisitos de la Embajada, falta de citas para visas u otras circunstancias imprevistas (como problemas políticos o retrasos administrativos ajenos al estudiante), se le podrá conceder un aplazamiento de admisión. Sin embargo, si después del cambio de fecha y el aplazamiento, el estudiante aún no puede cumplir con la documentación requerida o los criterios de la embajada, no se permitirá un nuevo aplazamiento según esta cláusula (10.3).
- Se recomienda a los estudiantes que mantengan una comunicación regular con el equipo de admisiones y que proporcionen actualizaciones oportunas y evidencia de cualquier retraso o cancelación de la admisión.

11. Los estudiantes también deben notar que no se pueden aplicar reembolsos en ninguna otra circunstancia que no esté cubierta en esta política. Ejemplos de casos que se pueden presentar como motivos de solicitud de reembolso (y que no se aceptan) son:

- El estudiante ha cambiado de opinión o se ha dado de baja después de la confirmación de la admisión, por falta de documentación.
- Los alumnos no se acostumbran al clima de España.
- Los estudiantes quieren cambiar su curso y mudarse a otra escuela
- El estudiante no puede asistir a la clase debido a su trabajo de medio tiempo, número de clases por semana
- El estudiante no puede hacer frente a las exigencias del curso
- Los padres del estudiante quieren que él (el estudiante) regrese a casa (su país de origen).
- El estudiante ya no cree que su curso sea acreditado o válido.
- El curso implica demasiada asignación/trabajo.
- El interés del estudiante en el curso se ha secado.
- El estudiante no siente que recibe suficiente apoyo para el curso.
- La(s) fuente(s) de financiación del estudiante ha cesado.
- Las circunstancias del estudiante han cambiado (cambio de patrocinador o imposibilidad de obtener documentos específicos durante la transición de admisión o el proceso de visa).
- El estudiante ha estado inscrito en clases en línea/híbridas durante más de 25 días con C3S Business School y, por cualquier motivo, desea retirar su solicitud.
- Si el estudiante realizó el primer pago, pero no puede proporcionar los documentos requeridos, no podrá solicitar un reembolso.
- Si el estudiante proporciona información falsa durante la entrevista de admisión y el personal de C3S descubre la verdad posteriormente durante el proceso.
- En caso de problemas de salud, los días se contabilizan a partir de la fecha registrada en el certificado médico.
- Si el estudiante no cumple con el plazo de presentación de la Embajada (1,5 a 2 meses) y la solicitud de visa es rechazada, no se emitirá ningún reembolso.
- Mientras la solicitud se encuentra en revisión en la Embajada, ya sea para el trámite de visa o para una apelación contra un rechazo.
- Falta de comunicación o falta de actualizaciones por parte del estudiante durante hasta dos (2) aplazamientos de admisión, según lo establecido en la Cláusula 10.4 anterior.

12. Todos los solicitantes de C3S (estudiantes potenciales) deben leer esta política y firmar el formulario de confirmación de la política de reembolso de la Escuela. No haber reconocido esta política al firmar los documentos relevantes no excluye a ningún estudiante de su aplicación. Esta política es efectiva a partir de la fecha indicada anteriormente.

Team representative signature

Dirección de Registro: C / Castanyer 41, 08860 Castelldefels, Barcelona, Spain
Dirección de Campus: Calle Londres, 6, porta 9, 08029, Barcelona, Spain
Teléfono: +34 931168821, +34 930186306. Correo electrónico: finance@c3ss.es

Student Signature



1. C3S is a private school which currently doesn't receive funding for any of its students. It will charge EU and non-EU citizens the full fees. The amount of each program will vary depending on the course type and duration.
2. Fees and any additional charges must be paid prior to the commencement of the course. All fees and charges can be paid in Bank transfer, by check or credit card. Fees will not be deemed 'received' until C3S has received a confirmation of reception from its bankers. The international student cannot pay fees in cash. They are only allowed to pay in cash in C3S Finance Department, Barcelona Campus.
3. Please notice that if you are on a two or three-year course the cost of the second and the third year may differ from the cost of the first year. Students applying from outside Spain are normally required to pay their first-year fees in full.
4. Students must also be aware that additional payments may be required from them.

Additional charges may include:

-Materials – students will be expected to pay a sum for materials when is required as part of their course and such items do not form part of the standard academic resources available to students from the college.

Trips – students undertaking trips as part of their course will be expected to fund them.

Text books– students may be required to acquire relevant textbooks for their course. The School may make arrangements in order to obtain special prices for the students textbooks. In any case, the students need to pay these amounts separately from the course fees.

Test fees – Student may need to pay for the eligibility test depending upon the course selection.

5. General student contract

- 5.1. APPLICATION DEADLINE: All applications for a refund must be made at least 28 days before the commencement date of the course (as detailed in the Letter of Acceptance).
- 5.2. ADMINISTRATION CHARGE: All applications for a refund are subject to an administration charge of 300 € (plus any courier and transfer charges etc.).
- 5.3. METHOD OF PAYMENT: Refunds will only be made using the original method of payment and to the person who made the original payment.
- 5.4. DISBURSEMENTS ARE NON-REFUNDABLE: Any fees payable by the School on behalf of the student or in connection with the student's application to a third-party (for example, courier fees, agent fees payable to the agent, etc.) are non-refundable and non-transferable.
- 5.5 ATTENDANCE: Students are required to maintain a minimum of 70% attendance on campus to remain eligible for class participation. C3S reserves the right to suspend classes and withhold the final certificate if this attendance requirement is not met.
- 5.6 IT PROGRAMME: Online programs are not available for L4, L5, L6 or IT Top-Up courses. Students are required to attend classes on campus.
- 5.7 PENDING FEES: Failure to pay the pending fees may result in the school cancelling admission & revoking any other benefits provided by the school.

Team representative signature

Dirección de Registro: C / Castanyer 41, 08860 Castelldefels, Barcelona, Spain
Dirección de Campus: Calle Londres, 6, porta 9, 08029, Barcelona, Spain
Teléfono: +34 931168821, +34 930186306. Correo electrónico: finance@csss.es

Student Signature



6. Student Cancellation

- 6.1. C3S acknowledges that in extreme cases students may be confronted with exceptional circumstances which may present them with difficulties and make it impossible for them to continue their course. If this is the case and the student leaves before the end of the 1st week following commencement of classes one-thirds of the fee would be refunded. If the student leaves after the 1st week following commencement of classes no refund will be given. Approval of refunds due to exceptional circumstances is at the discretion of the School management and would be based on case-by-case. An Administration fee of 250 Euro (this does not include 300 Euros nonrefundable application fees) will be charged for refunds requested by this category of students.
- 6.2. If confronted with mitigating circumstances (e.g. illness) which prevent them from advancing on their application. Notice that in this case all original documents previously issued to the students by the school (including visa letters) must be returned to the C3S.

7. Visa Refusal Cases

- 7.1. The School provides educational services and are NOT immigration advisers. The School is not regulated to offer any immigration advice. If you require immigration advice, you should seek independent legal advice as the School cannot and do not offer any immigration advice.
- 7.2. The School and its employees are not immigration advisers and therefore the responsibility for the validity and accuracy of a VISA application lies solely with the student. Please note that it is the student's sole responsibility to ensure that they meet immigration requirements.
- 7.3. The School cannot and will not be held responsible for any VISA refusal based on reasons which are within the student's reasonable control including, the student failing to provide the necessary documents to embassy or C3S, failing to demonstrate adequate financial support to embassy or C3S, submitting an incomplete application, false representations being made, or forgery of documents. The student is held responsible if the VISA application has been made late and their C3S enrolment has already been processed. There will be additional deduction in refund or no refund as per C3S guidelines.
- 7.4. If a student's VISA application is refused due to a fault attributable to the student such as, but not limited to, one of these stated faults by the article 39.5.b. of Royal Decree 557/2011 :
"The visa will be denied when, in support of the petition, false documents or inaccurate allegations have been presented, or act in a not goodwill." there is entitlement to a refund of 75% of the first installment under our Student contract.
- 7.5. This contract must be read in conjunction with the General Student Contract (Clause 6 – above) the terms of which also apply. Students' attention is particularly drawn to the fact that where they fail to apply for refund 28 days prior to the Course Commencement Date, they will NOT qualify for a refund.
- 7.6. Students will NOT qualify for a refund where the student has obtained a VISA refusal as per Clause 7.3 above.
- 7.7. If a student's VISA application has been refused (for circumstances other than those provided in clause 7.6) then the fees paid will be refunded less a registration fee of 300 € (plus any courier and transfer charges) on production of the following documents:
- Copy of the VISA refusal letter
 - Copy of the student's passport showing both a photograph and signature
 - Where the payee was not the student, an original authority letter from the student authorizing the repayment to the payee.
 - All original documents previously issued to the students by the school (including visa letters) must be returned to the C3S .
- 7.8. Where a student has failed to comply with the Refund Procedure, they will NOT be eligible for a refund save in exceptional circumstances. The School has sole discretion in determining whether or not student's circumstances are exceptional.

Team representative signature

Student Signature



- 7.9. Require Embassy official confirmation of rejection of visa or appeal or withdrawal of file to process for refund
- 7.10. If a student has not complied with the Refund Procedure, they will NOT be eligible for a refund, except in exceptional circumstances. The School has the sole discretion to determine whether the student's circumstances are exceptional.

8. Change in course structure

- 8.1. School management reserves the right to cancel any of the programs in case of less than 10 students enrolls for that program in each intake.
- 8.2. If there is the case as mentioned in clause 8.1 then student will be transferred to closest program, which is run by the school. The student will notify through official email provided by the student, within 1 week of the change.
- 8.3. School management reserves the right to change the program and the university partner.
- 8.4. If there is the case of change in affiliation (University), then student will automatically transfer to new affiliated partner (university).
- 8.5. In the event of official closure by the Spanish government, the student may need to study the program through the Google virtual classroom.
9. In addition to other refund cases already covered in this policy, there is no refund in the following cases:
- 9.1. If visa is granted to the applicant and student do not want to study with college.
- 9.2. If a student has already started their course, refund consideration can only apply under exceptional circumstances which are at the discretion of the school management.
- 9.3. If student submitted fake documents to the C3S Business School, Embassy or Consulate.
- 9.4. If there is the case of clause 8.2 and 8.4 and student does not want to transfer or does not want to continue with new courses structured by the school.
10. When the School has acknowledged that a refund applicant may access refund, the following will apply:

Refund application within 10 working days

Visa refusal: When a refund request is made and received within 10 working days from the date recorded on the refusal letter, approval will be subjected to the deduction of non-refundable registration fees of 300 Euros and any other fees payable by the School on behalf of the student or in connection with the student's application to a third-party (for example, courier fees, bank charges, agent fees payable to the agent, etc.). Refund may arrive to student account within 60 working days from the request made to finance@csss.es. Please note that, 60 working days period starts from the day we receive complete information needed to refund.

Mitigating circumstances: When a refund request is made and received within 10 working days from the date recorded on the medical certificate/note, approval will be subjected to the deduction of the non-refundable registration fees of 300 euros and any other fees payable by the School on behalf of the student or in connection with the student's application to a third-party (for example, courier fees, bank charges, agent fees payable to the agent, etc.). There will be a charge of 200 Euros per administration fees. In case of circumstances other than medical condition, school management will decide on case by case. Refund may arrive to student account within 60 working days from the request made to finance@csss.es. Please note that, 60 working days period starts from the day we receive complete information needed to refund.

Note : All the mitigating circumstances, C3S reserve the right to make the decision whether to make the refund or not.

Team representative signature

Student Signature



10.1 Refund application within 15 working days:

Visa refusal: when a refund request is made and received within 15 working days from the date recorded on the refusal letter, approval will be subjected to the deduction of the nonrefundable registration fees of 300 Euros and There will be a charge of 200 Euro s per administration fees. Refund may arrive to student account within 60 working days from the request made to finance@csss.es. Please note that, 60 working days period starts from the day we receive complete information needed to refund.

Mitigating circumstances: When a refund request is made and received within 30 working days from the date recorded on the medical certificate/note, approval will be subjected to the deduction of the non-refundable registration fees of 300euros. There will be a charge of 200 Euros per administration fees. Refund may arrive to student account within 60 working days from the request made to finance@csss.es.

Please note that, 60 working days period starts from the day we receive complete information needed to refund.

Note : All the mitigating circumstances, C3S reserve the right to make the decision whether to make the refund or not.

10.2 Refund Application After 30 Working Days:

- Visa refusal: If a refund request is made and received after 30 working days from the collection date mentioned on the refusal letter, no refund will be processed. The 30-day period will be counted from the collection date mentioned on the visa refusal or appeal rejection letter. If refund proceed with in 30 days then refer clause (10.1 & 10.2)
- Medical issue: If the refund request is based on medical grounds, it must be received within 30 working days from the date on the medical certificate. After this period, no refund will be provided.
- Student visa approval for another country: If a student has received a visa from another country and requests a refund, the application must be made within 30 working days from the date of the relevant event. If the request is made after this period, no refund will be available.

10.3 Intake Deferment Policy:

- A student may defer their admission for a maximum of two (2) intakes from the original intake.
- If the student fails to submit the required documents within the timeframe, the admission will be automatically cancelled.
- To reinstate the admission process after cancellation, the student must repay the full tuition fee and complete the admission process anew.
- In special cases, a student may be eligible to defer for up to an additional intake beyond the initial two, subject to documented justification and prior written approval from the admissions office. Such requests will be assessed on a case-by-case basis.
- In case of changes in Embassy requirements, unavailability of visa appointments, or other unforeseen circumstances (such as political issues or administrative delays beyond the student's control), the student may be granted an intake deferments. However, if after the date change and deferment, the student is still unable to fulfill the required documentation or embassy criteria, further deferment will not be allowed as per this clause (10.3).
- Students are encouraged to maintain regular communication with the admissions team and provide timely updates and supporting evidence for any delays or cancellation of admission.

Team representative signature

Student Signature



- 11. Students should also notice that no refunds can be applied in any other circumstance not covered in this policy. Examples of cases which may be presented as reasons for refund application (and which are not accepted) are:**
- The student has changed his/her mind or withdrawn after admission confirmation, due to lack of documentation.
 - The students can't get used to the weather in Spain.
 - The students want to change his/her course or move to another school
 - Student cannot attend the class because of their part time job, number of classes per week
 - The student cannot cope with the demands of the course
 - The student's parents want them (the student) to return home (their country of origin).
 - The student no longer believes their course is accredited or valid.
 - The course involves too much assignment/practical work
 - The student's interest in the course has dried out.
 - The student does not feel that he/she receive enough support for the course.
 - The student's source(s) of funding has ceased.
 - The student's "circumstances" has changed (change of sponsor or unable to get specific documents in transition of admission or for visa process)
 - The Student has been enrolled for Online / Hybrid classes for more than 25 days with C3S Business School and due to any reason they want to withdrawal the application.
 - If the student has made the first installment payment but is unable to provide required documents, they will be ineligible for a refund.
 - If the student provides false information during the admission interview, and C3S staff later discover the truth during the process
 - In case of health-oriented problem, days count from the date recorded in the medical certificate.
 - If the student fails to adhere to the Embassy's submission timeline (1.5 to 2 months) and the visa application is rejected, no refund will be issued.
 - While the application is under review at the Embassy—either for the visa process or for an appeal against a rejection
 - Lack of communication or no updates from the student for up to two (2) intake deferments refer as per Clause 10.4 above.
- 12. All C3S applicant (potential student) must read through this policy and sign the School's refund policy acknowledgment form. Not having acknowledged this policy by signing the relevant documents does not exclude any students from its application. This policy is effective from the date stated above.**

Team representative signature

Student Signature